

Акт № 5

о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 с. Новосельского муниципального образования Новокубанский район

31 мая 2013 года

г. Новокубанск

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94 - ФЗ), на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», на основании Приказа финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район от 17 апреля 2013 года, плана проведения ФУ администрации МО Новокубанский район плановых проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно правовых актов РФ о размещении заказов на 1 полугодие 2013 года, финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район проведена плановая проверка соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 с. Новосельского муниципального образования Новокубанский район. Место нахождения (юридический адрес): 352207, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, село Новосельское, улица Кирова дом № 94.

МОБУООШ № 12 с. Новосельского надлежащим образом уведомлено о начале проведения плановой проверки 17 апреля 2013 года.

Проверка проводилась с ведома директора МОБУООШ № 12 с. Новосельского Светланы Анатольевны Вороновой по итогам процедур размещения муниципальных заказов и исполнения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) в период с 01 января 2012 года по 1 марта 2013 года.

Проверка осуществлялась инспекцией, образованной на основании Приказа начальника финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район от 17 апреля 2013 года № 13.

Состав инспекции:

руководитель инспекции - ведущий специалист финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район С.Ф. Музыкантова;

член инспекции - главный специалист, отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район И.И. Сухотеplая;

член инспекции - заместитель начальника отдела учета и отчетности финансового управления муниципального образования Новокубанский район Е.Б. Хапаян.

Основание проведения проверки: часть 3 статьи 17 Федерального закона № 94-ФЗ, приказ Министерства экономического развития РФ от 28 января 2011 года № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», план проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район плановых проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно правовых актов РФ о размещении заказов на 1 полугодие 2013 года.

Цель проверки: осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, предупреждение и выявление нарушений законодательства о размещении заказов.

Проверка начата 29 апреля 2013 года, окончена 31 мая 2013 года.

В ходе проведения проверки установлено:

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 с. Новосельского муниципального образования Новокубанский район создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 17 декабря 2010 года № 2332 путем изменения типа ранее существовавшего муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 с. Новосельского муниципального образования Новокубанский район.

Учредителем МОБУООШ № 12 с. Новосельского является администрация муниципального образования Новокубанский район, функции учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют также:

- управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район;

- управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.

МОБУООШ № 12 с. Новосельского является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

Согласно Уставу учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим

наименованием, учитываемое на балансе имущество, лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 12 января 2011 года серии 23 № 007773403, с присвоением основного государственного регистрационного номера 1022304361089.

МОБУООШ № 12 с. Новосельского зарегистрировано и поставлено на учет в ИФНС России по Новокубанскому району 24 апреля 2000 года, с присвоением ИНН 2343014940 КПП 234301001.

На основании приказа управления образования администрации Новокубанского району от 18 октября 2000 года № 230/л на должность директора назначена Воронова Светлана Анатольевна.

На основании приказа (распоряжения) о приеме работника на работу МОБУООШ № 12 с. Новосельского от 18 февраля 2011 года № 12-Л на должность главного бухгалтера принята Тарахтунова Маргарита Евгеньевна.

Приказом по МОБУООШ № 12 с. Новосельского от 10 января 2012 года № 2 ответственным за подготовку и ведение аукционной, конкурсной документации, документов по проведению запроса котировок, за разработку и размещение плана-графика в сети интернет на сайте zakupki.gov.ru назначена заведующая хозяйством МОБУООШ № 12 с. Новосельского Литвин Роза Александровна.

В соответствии с приказом по МОБУООШ № 12 с. Новосельского от 18 февраля 2011 года № 11 наделены правом использования электронной цифровой подписи:

директор – Воронова Светлана Анатольевна;

заведующая хозяйством – Литвин Роза Александровна.

Проверка осуществлялась инспекцией в два этапа:

1 этап. Рассмотрение заказов, находящихся в стадии размещения, на предмет их соответствия требованиям законодательства о размещении заказа.

2 этап. Проверка соблюдения законодательства по завершенным (размещенным) заказам для нужд МОБУООШ № 12 с. Новосельского, контракты по которым заключены.

На 1 этапе проверки, при выборочном рассмотрении заказов, находящихся в стадии размещения, признаков нарушения законодательства в сфере размещения заказов не выявлено. В связи, с чем Инспекция перешла ко второму этапу проверки по завершенным (размещенным) заказам для нужд Заказчика.

Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов.

В результате осуществления 2 этапа проверкой установлено:

1. Размещение заказов путем проведения электронных аукционов в проверяемом периоде осуществлялось на электронной площадке sberbank-ast.ru, на официальном сайте РФ zakupki.gov.ru.

2. В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 94-ФЗ заказчики, за исключением случаев размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства, обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем десять и не более чем двадцать процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, запроса котировок, в которых участниками размещения заказов являются данные субъекты.

На основании сведений предоставленных МОБУООШ № 12 с. Новосельского общий годовой объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг за 2012 год составляет 605,80 тысяч рублей.

У субъектов малого предпринимательства размещены 2 закупки на сумму 82,60 тысяч рублей, что составляет 13,6 % общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.

Таким образом, требование законодательства выполнено.

3. Согласно части 1 статьи 18 Федерального закона № 94-ФЗ федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов, осуществляет ведение реестра государственных контрактов. Перечень сведений, которые должны содержаться в реестре, установлен частью 2 статьи 18 Федерального закона № 94-ФЗ.

Частью 3 статьи 18 Федерального закона № 94-ФЗ предусмотрена обязанность заказчиков направлять сведения о заключении контракта, его исполнении и расторжении в вышеуказанный орган в течение трёх рабочих дней со дня заключения контракта (его исполнения либо расторжения). В реестр контрактов не включаются сведения о контрактах и об иных заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ гражданско-правовых договорах.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр» установлен порядок предоставления заказчиками сведений о контрактах, согласно которому заказчик в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта направляет через официальный сайт сведения о контракте для включения их в реестр контрактов. Кроме того, заказчик в

течение 3 рабочих дней направляет через официальный сайт сведения об исполнении (расторжении) контракта для включения их в реестр контрактов. Сведения, направляемые в реестр контрактов через официальный сайт, подписываются электронно–цифровой подписью уполномоченного лица заказчика.

В соответствии с пунктом 2 вышеуказанного Постановления Правительства от 29 декабря 2010 года № 1191 с 01 апреля 2011 г. ведение реестра контрактов осуществляется на Общероссийском официальном сайте в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

В ходе проведения выборочной проверки нарушения порядка предоставления заказчиком сведений о заключенных контрактах не установлено.

4. В ходе проверки гражданско-правовых договоров превышения суммы установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке по поставке одноименных товаров, выполнению одноименных работ, оказанию одноименных услуг в течение квартала (пункт 14 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ) не обнаружено.

5. В ходе проведения проверки заключенных контрактов (договоров), их несоответствия проектам муниципальных контрактов в составе конкурсной, аукционной документации не выявлено, что соответствует требованиям действующего законодательства.

6. В соответствии со статьи 73 Бюджетного кодекса РФ бюджетные учреждения обязаны вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождения поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

Данный реестр учреждением ведется, однако в нем отсутствуют:

- сведения о местонахождении поставщика (подрядчика или исполнителя услуг) контракт № 82 от 10 января 2012 года.

Выводы по результатам проверки

Признать в действиях МОБУООШ № 12 с. Новосельского нарушение: статьи 73 Бюджетного Кодекса РФ (в реестре закупок не содержатся сведения о местонахождении поставщика (подрядчика или исполнителя услуг)).

Инспекцией принято РЕШЕНИЕ:

1. Направить настоящий акт в адрес субъекта проверки – МОБУООШ № 12 с. Новосельского с целью ознакомления и недопущения нарушений законодательства о размещении заказов при размещении заказов для своих нужд.
2. В связи с тем, что выявленное нарушение не повлияло на результаты размещения заказов, предписание об устранении нарушения не выдавать.
3. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Контролирующий орган (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.
4. Учитывая, что выявленное нарушение статьи 73 Бюджетного Кодекса РФ не содержит состава административного правонарушения, инспекцией принято решение информацию по данному акту не направлять в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
5. Один экземпляр акта проверки направить для информации главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Новокубанский район по отрасли «Образование» - начальнику управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район.
6. Разместить акт проверки, предписание об устранении выявленных нарушений законодательства РФ на официальном сайте РФ в сети «Интернет» zakurki.gov.ru в течение 3 рабочих дней.

Акт составлен на 7 листах в 3-х экземплярах, один из которых передан учреждению.

Руководитель инспекции,
ведущий специалист
финансового управления
администрации муниципального
образования Новокубанский район

С.Ф. Музыкантова

Член инспекции,
главный специалист,
отдела казначейского контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Новокубанский район

И.И. Сухотеплая

Член инспекции,
заместитель начальника
отдела учета и отчетности
финансового управления
муниципального образования
Новокубанский район

Е.Б. Хапаян

Согласовано:
Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район
по финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Новокубанский район

Д.Г.Овчаренко

Один экземпляр акта получил,
директор МОБУООШ № 12
с. Новосельского

С. А. Воронова

Один экземпляр акта получил,
начальник управления образования
администрации МО Новокубанский район

В.А. Шевелев