

Акт № 6
о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 7 "Ласточка" ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район

28 июня 2013 года

г. Новокубанск

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94 - ФЗ), на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», на основании Приказа финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район от 15 мая 2013 года, плана проведения ФУ администрации МО Новокубанский район плановых проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно правовых актов РФ о размещении заказов на 1 полугодие 2013 года, финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район проведена плановая проверка соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 7 «Ласточка» ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район. Место нахождения (юридический адрес): 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Прочноокопская, улица Ленина, 137.

МДОБУ № 7 надлежащим образом уведомлено о начале проведения плановой проверки 15 мая 2013 года.

Проверка проводилась с ведома заведующего МДОБУ № 7 Марины Павловны Сусловой по итогам процедур размещения муниципальных заказов и исполнения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) в период с 01 января 2012 года по 1 марта 2013 года.

Проверка осуществлялась инспекцией, образованной на основании Приказа начальника финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район от 15 мая 2013 года № 15.

Состав инспекции:

руководитель инспекции - ведущий специалист финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район С.Ф. Музыкантова;

член инспекции - главный специалист, отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район И.И. Сухотеplая;

член инспекции - заместитель начальника отдела учета и отчетности финансового управления муниципального образования Новокубанский район Е.Б. Хапаян.

Основание проведения проверки: часть 3 статьи 17 Федерального закона № 94-ФЗ, приказ Министерства экономического развития РФ от 28 января 2011 года № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», план проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район плановых проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно правовых актов РФ о размещении заказов на 1 полугодие 2013 года.

Цель проверки: осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, предупреждение и выявление нарушений законодательства о размещении заказов.

Проверка начата 27 мая 2013 года, окончена 28 июня 2013 года.

В ходе проведения проверки установлено:

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 "Ласточка" ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район создано путем изменения типа ранее существовавшего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 7 «Ласточка» ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район.

Учредителем МДОБУ № 7 является администрация муниципального образования Новокубанский район, функции учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют также:

- управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район;

- управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.

Согласно Уставу МДОБУ № 7 имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Новокубанский район, ведение бухгалтерского учета осуществляет через МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район». Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 12 января 2011 года серии 23 № 007773436, с присвоением основного государственного регистрационного номера 1022304360132.

МДОБУ № 7 зарегистрировано и поставлено на учет в ИФНС России по Новокубанскому району 29 января 2001 года, с присвоением ИНН 2343015542 КПП 234301001.

На основании приказа (распоряжения) управления образования администрации Новокубанского району от 13 декабря 2011 года № 72 л/с на должность заведующего принята Марина Павловна Сулова.

Приказами по МДОБУ № 7 от 10 января 2012 года № 3/Д, от 09 января 2013 года № 3/Д ответственными

- за разработку и предоставление плана-графика и размещение плана-графика в сети Интернет назначен старший воспитатель Ольга Эдуардовна Пшеничная;

- за подготовку и ведение аукционной, конкурсной документации и документов по проведению запроса котировок назначена заведующая хозяйством Светлана Геннадьевна Стребань.

В соответствии с приказом по МДОБУ № 7 от 15 февраля 2011 года № 47/Д наделены правом использования электронной цифровой подписи:

заведующая – Марина Павловна Сулова;

заведующая хозяйством – Светлана Геннадьевна Стребань.

В соответствии с соглашениями между уполномоченным органом администрации муниципального образования Новокубанский район и муниципальным дошкольным общеобразовательным бюджетным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 7 «Ласточка» ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район отдельных полномочий МДОБУ № 7 от 11 января 2012 года и от 11 января 2013 года определен порядок взаимодействия данных сторон при размещении заказов на поставку для нужд МДОБУ № 7 путем проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запроса котировок. Администрация МО Новокубанский район в проверяемом периоде осуществляла размещение информации о проведении торгов и запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за исключением проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запроса котировок на продукты питания. Организатором совместных торгов по проведению конкурсов, аукционов в электронной форме, запроса котировок по продуктам питания является Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Проверка осуществлялась инспекцией в два этапа:

1 этап. Рассмотрение заказов, находящихся в стадии размещения, на предмет их соответствия требованиям законодательства о размещении заказа.

2 этап. Проверка соблюдения законодательства по завершённым (размещённым) заказам для нужд МДОБУ № 7, контракты по которым заключены.

На 1 этапе проверки, при выборочном рассмотрении заказов, находящихся в стадии размещения, признаков нарушения законодательства в сфере размещения заказов не выявлено. В связи, с чем Инспекция перешла ко второму этапу проверки по завершённым (размещённым) заказам для нужд Заказчика.

Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов.

В результате осуществления 2 этапа проверкой установлено:

1. Размещение заказов путем проведения электронных аукционов в проверяемом периоде осуществлялось на электронной площадке sberbank-ast.ru, на официальном сайте РФ zakupki.gov.ru.

2. В соответствии с требованиями части 5.1. статьи 16 Федерального закона № 94-ФЗ заказчики обязаны разместить на официальном сайте планы-графики размещения заказов в порядке и по форме, установленными совместным приказом Минэкономразвития РФ № 761, Казначейства РФ № 20н от 27 декабря 2011 года «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (далее - приказ Минэкономразвития РФ и Федерального Казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20н).

Пунктом 2 данного приказа установлено, что заказчики должны разместить на официальном сайте планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2012 год до 1 апреля 2012 года.

Во исполнение части 5.1. статьи 16 Федерального закона № 94-ФЗ, приказа Минэкономразвития РФ и Федерального Казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20н МДОБУ № 7 разработан и 30 марта 2012 года размещен на официальном сайте zakupki.gov.ru.

Изменения в планы-графики размещены на общероссийском официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakupki.gov.ru 23 мая 2012 г., 31 мая 2012 г., 16 ноября 2012 г., 19 ноября 2012 г., 22 ноября 2012 г.

В соответствии с пунктом 6 Порядка в случае внесения изменений в планы-графики, такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики.

Форма плана-графика, являющаяся приложением № 2 к приказу Минэкономразвития РФ и Федерального Казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20н содержит дату его утверждения, в том числе при внесении изменений.

В нарушение вышеуказанных норм в измененных планах-графиках учреждения не содержится дата его утверждения, что не позволяет сделать однозначный вывод своевременности размещения его на официальном сайте.

3. В ходе проведения выборочной проверки заключенных контрактов (договоров), их несоответствия проектам муниципальных контрактов в составе конкурсной, аукционной документации не выявлено, что соответствует требованиям действующего законодательства.

4. В ходе выборочной проверки были проверены гражданско-правовые договора. Превышения суммы установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке по поставке одноименных товаров, выполнению одноименных работ, оказанию одноименных услуг в течение квартала (пункт 14 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ) не обнаружено.

5. Согласно части 1 статьи 18 Федерального закона № 94-ФЗ федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов, осуществляет ведение реестра государственных контрактов. Перечень сведений, которые должны содержаться в реестре, установлен частью 2 статьи 18 Федерального закона № 94-ФЗ.

Частью 3 статьи 18 Федерального закона № 94-ФЗ предусмотрена обязанность заказчиков направлять сведения о заключении контракта, его исполнении и расторжении в вышеуказанный орган в течение трёх рабочих дней со дня заключения контракта (его исполнения либо расторжения). В реестр контрактов не включаются сведения о контрактах и об иных заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ гражданско-правовых договорах.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр» установлен порядок предоставления заказчиками сведений о контрактах, согласно которому заказчик в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта направляет через официальный сайт сведения о контракте для включения их в реестр контрактов. Кроме того, заказчик в течение 3 рабочих дней направляет через официальный сайт сведения об исполнении (расторжении) контракта для включения их в реестр контрактов. Сведения, направляемые в реестр контрактов через официальный сайт, подписываются электронно-цифровой подписью уполномоченного лица заказчика.

В соответствии с пунктом 2 вышеуказанного Постановления Правительства от 29 декабря 2010 года № 1191 с 01 апреля 2011 г. ведение

реестра контрактов осуществляется на Общероссийском официальном сайте в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

В ходе проведения выборочной проверки нарушений законодательства не выявлено.

4. В ходе проверки гражданско-правовых договоров превышения суммы установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке по поставке одноименных товаров, выполнению одноименных работ, оказанию одноименных услуг в течение квартала (пункт 14 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ) не обнаружено.

Выводы по результатам проверки:

Нарушения требований законодательства о размещении заказов не выявлены.

Инспекцией принято РЕШЕНИЕ:

1. Направить настоящий акт в адрес субъекта проверки – МДОБУ № 7 с целью ознакомления и недопущения нарушений законодательства о размещении заказов при размещении заказов для своих нужд.

2. Предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов не выдавать.

3. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Контролирующий орган (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.

4. Один экземпляр акта проверки направить для информации главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Новокубанский район по отрасли «Образование» - начальнику управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

5. Разместить акт проверки, предписание об устранении выявленных нарушений законодательства РФ на официальном сайте РФ в сети «Интернет» zakupki.gov.ru в течение 3 рабочих дней.

Предложения:

В целях недопущения нарушений действующего законодательства Российской Федерации о размещении заказов рекомендовать заведующему МДОБУ № 7 Суловой Марине Павловне:

1. Ознакомить сотрудников, задействованных в процессе планирования и размещения заказов, с Актом плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

2. Производить размещение муниципального заказа строго в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Обеспечить соблюдение требований Минэкономразвития РФ № 761, Федерального Казначейства № 20н от 27 декабря 2011 года «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

Акт составлен на 8 листах в 3-х экземплярах, один из которых передан учреждению.

Руководитель инспекции,
ведущий специалист
финансового управления
администрации муниципального
образования Новокубанский район

С.Ф. Музыкантова

Член инспекции,
главный специалист,
отдела казначейского контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Новокубанский район

И.И. Сухотеplая

Член инспекции,
заместитель начальника
отдела учета и отчетности
финансового управления
муниципального образования
Новокубанский район

Е.Б. Хапаян

Согласовано:
Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район
по финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Новокубанский район

Д.Г. Овчаренко

Один экземпляр акта получил,
заведующий МДОБУ № 7

М.П.Суслова

Один экземпляр акта получил,
начальник управления образования
администрации МО Новокубанский район

В.А. Шевелев