



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

от 10.02.2015

№ 96

г. Новокубанск

О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Новокубанский район, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Новокубанский район, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Новокубанский район:

разработать в соответствии с настоящим постановлением и базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ правовые акты, утверждающие ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район, применяемые при формировании муниципальных заданий на оказание и

выполнение муниципальных услуг и работ, начиная с 2016 года и планового периода 2017 и 2018 годов (далее – ведомственные перечни);

до 16 февраля 2015 года представить в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район правовые акты, утверждающие ведомственные перечни.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район Е.В.Афонину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Положения Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район, применяются при формировании муниципальных заданий на оказание и выполнение муниципальных услуг и работ, начиная с 2016 года и планового периода 2017 и 2018 годов.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



Р.Г.Архипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 10.02. 2015 года № 96

**ПОРЯДОК
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями муниципального образования
Новокубанский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования Новокубанский район (далее – ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни формируются в соответствии с настоящим Порядком структурными подразделениями администрации муниципального образования Новокубанский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Новокубанский район, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя), и утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

3. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район;

4) наименование муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Новокубанский район;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) и единиц их измерения;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации муниципального образования Новокубанский район (www.nkub.ru).

Заместителя главы муниципального образования
Новокубанский район по финансово-экономическим
вопросам, начальника финансового управления
администрации муниципального
образования Новокубанский район



Е.В.Афони́на