



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

от 19.02.2015

№ 220

г. Новокубанск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новокубанский район

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новокубанский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Новокубанский район от 09 ноября 2010 года № 252-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район Е.В.Афонину.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



Р.Г.Архипов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от 19. 02 2015 года № 220

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных администрации муниципального
образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - учреждение), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Составление и утверждение смет

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район» (далее – централизованная бухгалтерия) после принятия решения Совета муниципального образования Новокубанский район о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) доводит в течение 3 рабочих дней до учреждений разработанные и установленные (согласованные) администрацией муниципального образования Новокубанский район расчетные показатели, характеризующие деятельность учреждений и объемы лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Учреждения на основании доведенных показателей в течение 3 рабочих дней составляют и представляют в централизованную бухгалтерию сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сметы учреждений подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем учреждения и утверждаются заместителем главы

муниципального образования Новокубанский район по финансово-экономическим вопросам, начальником финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район.

2.3. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. Смета составляется в трех экземплярах. Один экземпляр сметы передается в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район, второй - в централизованную бухгалтерию, третий - в учреждение.

3. Ведение смет

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации муниципального образования Новокубанский район и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации муниципального образования Новокубанский район и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Для внесения изменений в бюджетную роспись получателя бюджетных средств учреждение составляет изменение показателей сметы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Изменения показателей смет утверждаются заместителем главы муниципального образования Новокубанский район по финансово-экономическим вопросам, начальником финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район.

3.3. После утверждения изменения показателей сметы и внесения изменений в бюджетную роспись получателя бюджетных средств учреждение в течение 3 рабочих дней составляет и представляет в централизованную бухгалтерию уточненную смету согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Изменение показателей сметы и уточненная смета составляются в трех экземплярах и утверждаются в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Один экземпляр изменения показателей сметы и уточненной сметы передается в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район, второй - в планово-экономический отдел управления по бухгалтерскому учету, третий - в учреждение.

Заместитель главы муниципального образования
Новокубанский район по финансово-экономическим
вопросам, начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Новокубанский район



Е.В.Афони́на

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных
администрации муниципального
образования Новокубанский район

Утверждаю

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

(дата утверждения)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ год

вводится в действие с «__» _____ 20__ года

_____ (учреждение, ПБС)	по ОКПО	КОДЫ 00000000
_____ (адрес)	по ППП	000
_____ (наименование главного распорядителя)	по ОКЕИ	383
Рубль (руб.)		
_____ (единица измерения)		

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов
00	00	0000000	000

Фонд оплаты труда	Материальные затраты	Итого
0,00	0,00	0,00

Наименование статей	КОСГУ	Сумма на год
Расходы	200	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате	210	0,00
Заработная плата	211	0,00
Прочие выплаты	212	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	0,00
Оплата работ, услуг	220	0,00
Услуги связи	221	0,00
Транспортные услуги	222	0,00
Коммунальные услуги	223	0,00

Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	0,00
Прочие работы, услуги	226	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям	240	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных	242	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	250	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы	251	0,00
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252	0,00
Социальное обеспечение	260	0,00
Пособия по социальной помощи населению	262	0,00
Прочие расходы	290	0,00
Поступление нефинансовых активов	300	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	0,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	0,00
	000	0,00

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования
Новокубанский район по финансов-экономическим
вопросам, начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Новокубанский район



Е.В.Афони́на

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новокубанский район

Утверждаю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
(дата утверждения)

ИЗМЕНЕНИЯ

№ __ показателей бюджетной сметы на 20__ год

Вводится в действие с «__» _____ 20__ года

_____ (учреждение, ПБС)	по ОКПО	КОДЫ 00000000
_____ (адрес)	по ППП	000
_____ (наименование главного распорядителя) Рубль (руб.)	по ОКЕИ	383
_____ (единица измерения)		

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов
00	00	0000000	000

Фонд оплаты труда	Материальные затраты	Итого
0,00	0,00	0,00

Наименование статей	КОСГУ	Сумма изменения (+, -)
Расходы	200	0,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате	210	0,00
Зарботная плата	211	0,00
Прочие выплаты	212	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	0,00
Оплата работ, услуг	220	0,00

Услуги связи	221	0,00
Транспортные услуги	222	0,00
Коммунальные услуги	223	0,00
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	0,00
Прочие работы, услуги	226	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям	240	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных	242	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	250	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы	251	0,00
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252	0,00
Социальное обеспечение	260	0,00
Пособия по социальной помощи населению	262	0,00
Прочие расходы	290	0,00
Поступление нефинансовых активов	300	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	0,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	0,00
	000	0,00

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования
Новокубанский район по финансов-экономическим
вопросам, начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Новокубанский район



Е.В.Афони́на