**О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Новокубанский район и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новокубанского района за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной и месячной отчетности в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременного и качественного составления финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – финансовое управление) отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Новокубанский район (далее – бюджетная отчетность) и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкции 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) – для бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (с учетом изменений);

письма Федерального казначейства Российской Федерации от 11 декабря 2012 года № 42-7.4-05/2.1-704 «О отчете об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (с учетом изменений).

2. Утвердить:

график сдачи годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями за 2019 год (приложение № 1);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении консолидированного бюджета Новокубанского района за 2019 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение № 2);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки за 2019 год, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приложение № 3);

информацию по организации бюджетного учета на 1 января 2020 года (приложение № 4);

информацию об организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 года (приложение № 5);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф. 0503324К) (приложение № 6);

форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах» (краткий) (приложение № 7);

акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципального образования (приложение № 8).

3. Заместителю начальника финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район, начальнику бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район (Андреева), начальникам отделов финансового управления администрации муниципального образования Новокубанский район: учета и отчетности (Мухина), казначейского контроля (Чеглакова) и начальнику отдела доходов (Артемьева) организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности:

проверять и анализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

подписывать контрольные листы после проверки анализируемых показателей.

5. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления (Мухина) обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению местных бюджетов с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

введение дополнительных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно приложениям 4 – 7 к настоящему приказу;

сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2020 года с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации и кредитных организаций;

6. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

7. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности в 2020 году согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

8. Главам поселений и руководителям муниципальных учреждений обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов, а также годовой и квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление их в финансовое управление в установленный срок.

9. Форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, классификации операций сектора государственного управления, с отражением в 1 – 3, 8 – 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значение «000», «0000000000» соответственно, в части источников финансирования дефицита бюджета с отражением в 1–3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов значение «000».

10. Свод показателей в [ф. 0503769](consultantplus://offline/ref=B538D6D4609DFF5781F895E8B026CD1561FF8805A071AD3986107F620DF380E6B2D1923DCDP3JFK) «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в [разделе 2](consultantplus://offline/ref=B538D6D4609DFF5781F895E8B026CD1561FF8805A071AD3986107F620DF380E6B2D1923DC8P3JAK) «Аналитическая информация о просроченной задолженности» формировать с учетом детализации показателей, отраженных в [графе 7](consultantplus://offline/ref=B538D6D4609DFF5781F895E8B026CD1561FF8805A071AD3986107F620DF380E6B2D1923DCBP3JDK) «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 – 8  [раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности»](consultantplus://offline/ref=00C62D6A7A4CAB5D5F22C988E0D795FDC42D1C2301492049D41DC7CC9AE6574DC72075BEFEE9CBL)  заполнять в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по дого­вору в установленный срок не выполнены;

03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, вы­полненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 – недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 – иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолжен­ности указывается в текстовой части [ф. 0503760](consultantplus://offline/ref=B538D6D4609DFF5781F895E8B026CD1561FF8805A071AD3986107F620DF380E6B2D19234CE3B81D8P5J5K) «Пояснительная записка к ба­лансу учреждения».

11. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее – ф. 0503164) отражать показатели в соответствии с разделами:

«Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

«Расходы бюджета» – по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2020 года – менее 95 %, на 1 апреля 2020 года – менее 20 %, на 1 июля 2020 года – менее 45 %, на 1 октября 2020 года – менее 70 % соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 [раздела](consultantplus://offline/ref=21B49E8E478F3136CFB472F2EC322D73E108A88ACBB86D700F033A41E8248B96A65C5CDFF0845049Z8eFG) «Расходы бюджета» ф. 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указан­ных отклонений:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выде­ления и (или) использования средств бюджетов;

04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 – невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, ис­полнителей);

07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 – несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 – проведение реорганизационных мероприятий;

19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенса­ций по сравнению с запланированной;

23 – отсутствие гарантийных случаев;

24 – длительность проведения конкурсных процедур;

25 – отсутствие проектной документации;

28 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов;

29 – сезонность осуществления расходов;

99 – иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

12. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполнять.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 года, 1 июля 2020 года, 1 октября 2020 года не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2020 года в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглаше­ний, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неис­полнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

13. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования от 28 декабря 2018 года № 55 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Новокубанского района и годовой бухгалтерской

отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новокубанского района за 2018 год и утверждении состава и сроков представления квартальной и месячной отчетности в 2019 году».

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы муниципального

образования Новокубанский район,

начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Новокубанский район Е.В.Афонина